广东外语外贸大学南国商学院
SOUTH CHINA BUSINESS COLLEGE GUANGDONG UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

[学生]办理转学申请流程图（跨省）

转入我校

学生本人填写转学申请材料（每年3月、9月）

→ 学生本人到原学校相关部门办理审批手续

↓ 原学校报所属省教育厅备案

↓ 学生持转学申请相关材料递交教务处，教务处会同学生处、招生就业指导处、转入学院进行转学资格审核，并提请学校领导审批

← 审核不通过，反馈给学生，流程结束

↓ 全校公示七天，输出公示结果，出具同意接收转学公文

← 公示结果有异议，反馈给学生，进行复核

↓ 学校持相关材料报省教育厅备案

← 备案不通过，反馈给学生，流程结束

↓ 学生到转入学院、学生处、教务长、财务处等部门办理入学相关手续

↓ 学校在学籍管理平台接收转入学籍数据，并作数据处理

← 转入手续办理成功，流程结束

转出我校

学生本人填写转学申请材料（每年3月、9月）

→ 向学生所在学院递交申请，并提请学院领导审批

↓ 向教务处递交转学申请相关材料，并提请教务处、学校领导审批

← 审核不通过，反馈给学生，流程结束

↓ 全校公示七天，输出公示结果，出具同意转学公文

← 公示结果有异议，反馈给学生，进行复核

↓ 学校将转学相关材料报省教育厅备案

← 备案不通过，反馈给学生，流程结束

↓ 到财务处办理费用结算、到招生办公室复印考生资料、到教务处领取转学申请公文

↓ 学校在学籍管理平台将学生学籍转出

↓ 学生携相关材料到拟转入学校、由拟转入学校报所属省教育厅备案，流程结束