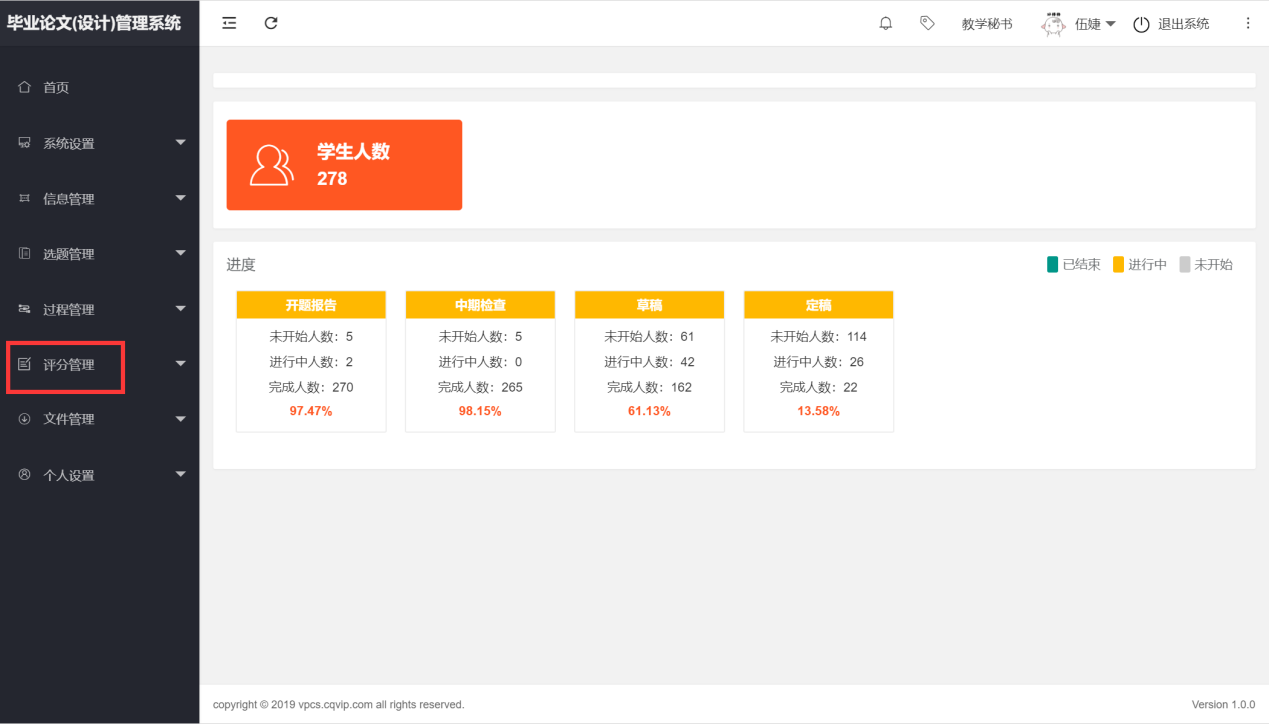
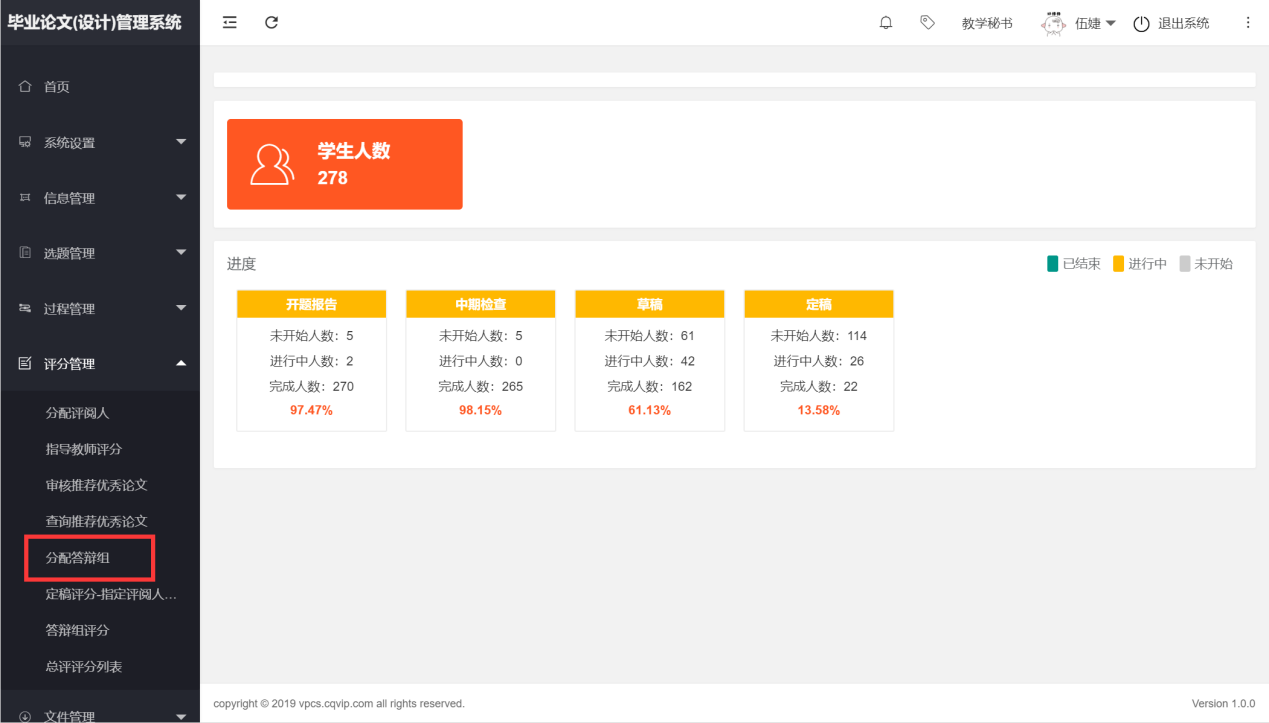
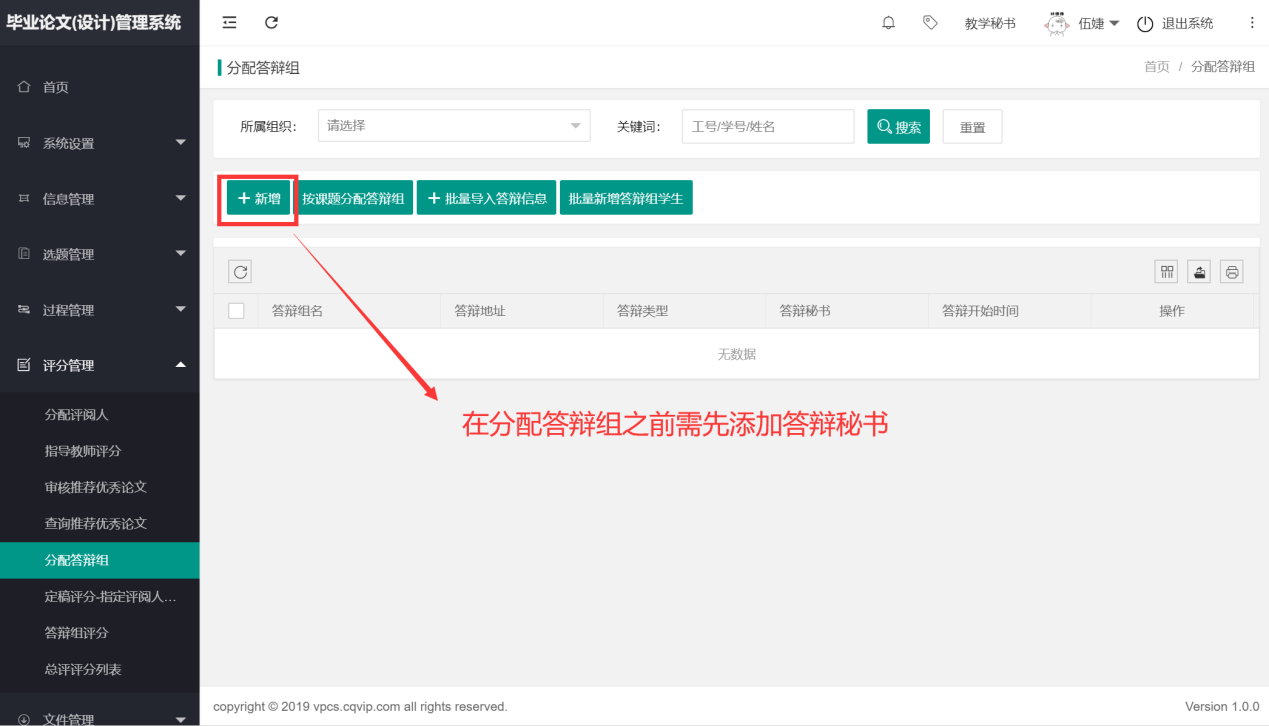
**分配答辩组操作流程**

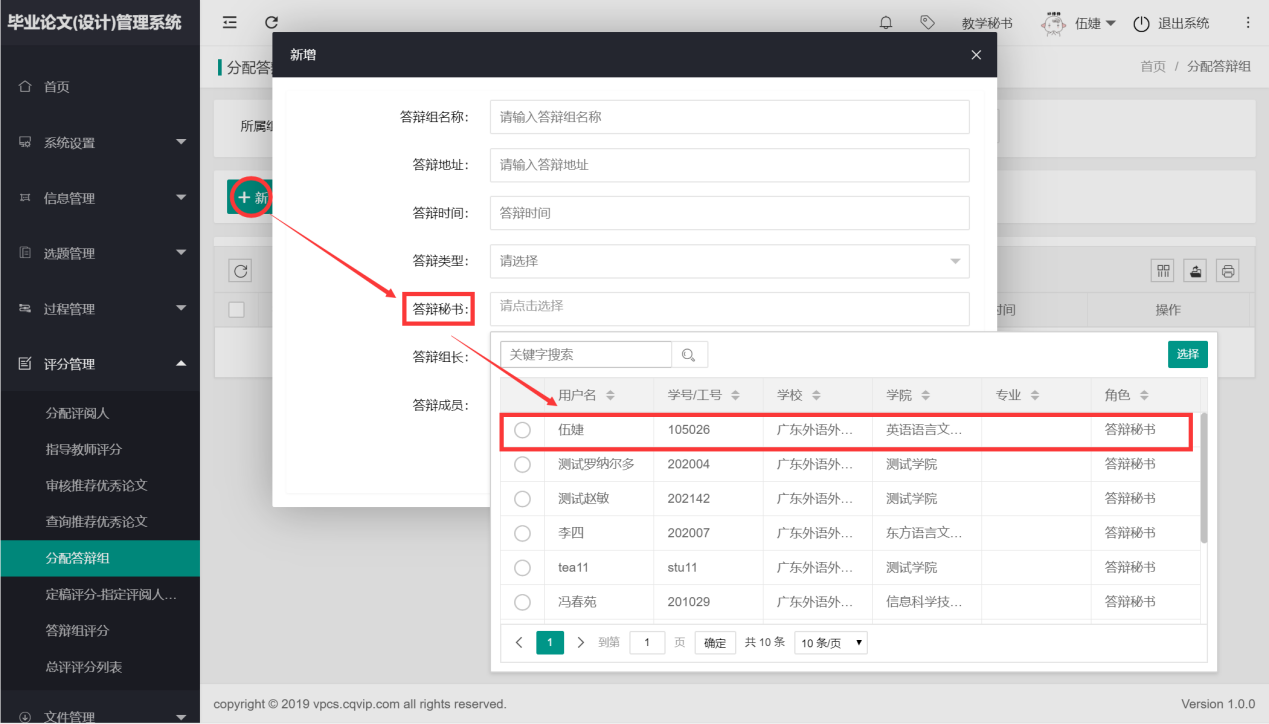
**登录论文管理系统网址http://vgms.cqvip.com/lunwen2019/，输入账号密码后，选择“教学秘书”角色后会出现如下界面：** 

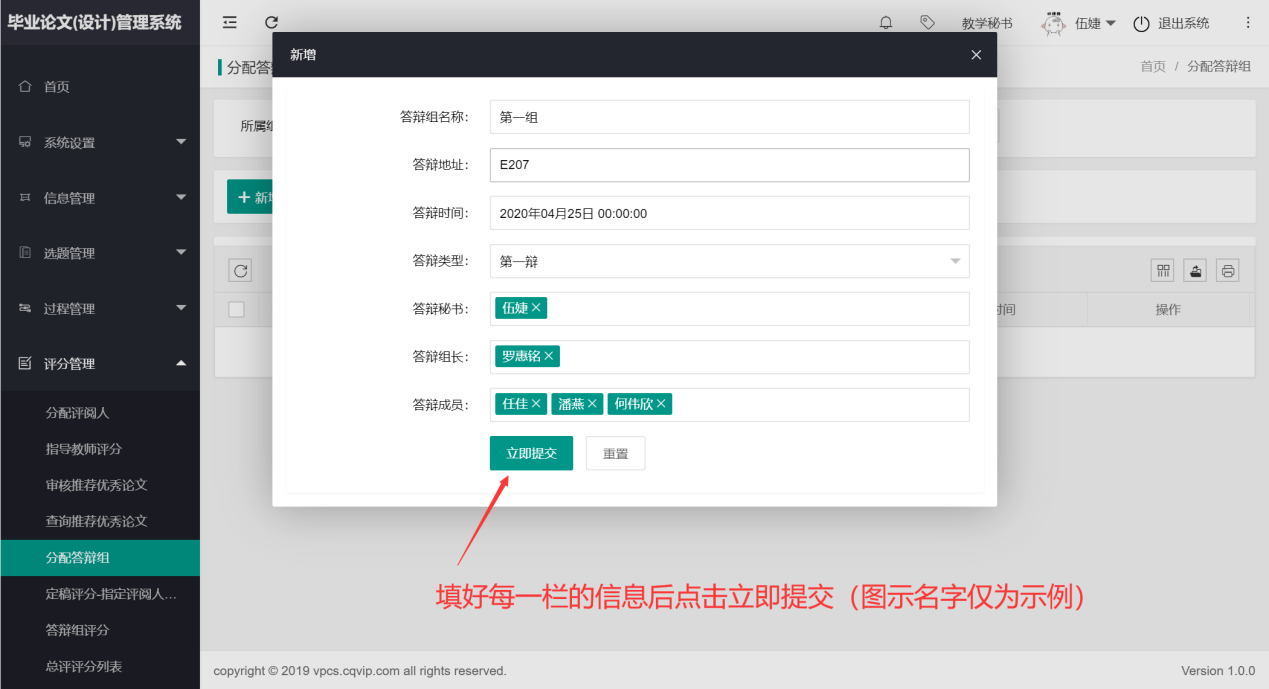
点击“评分管理”，会出现如下界面：



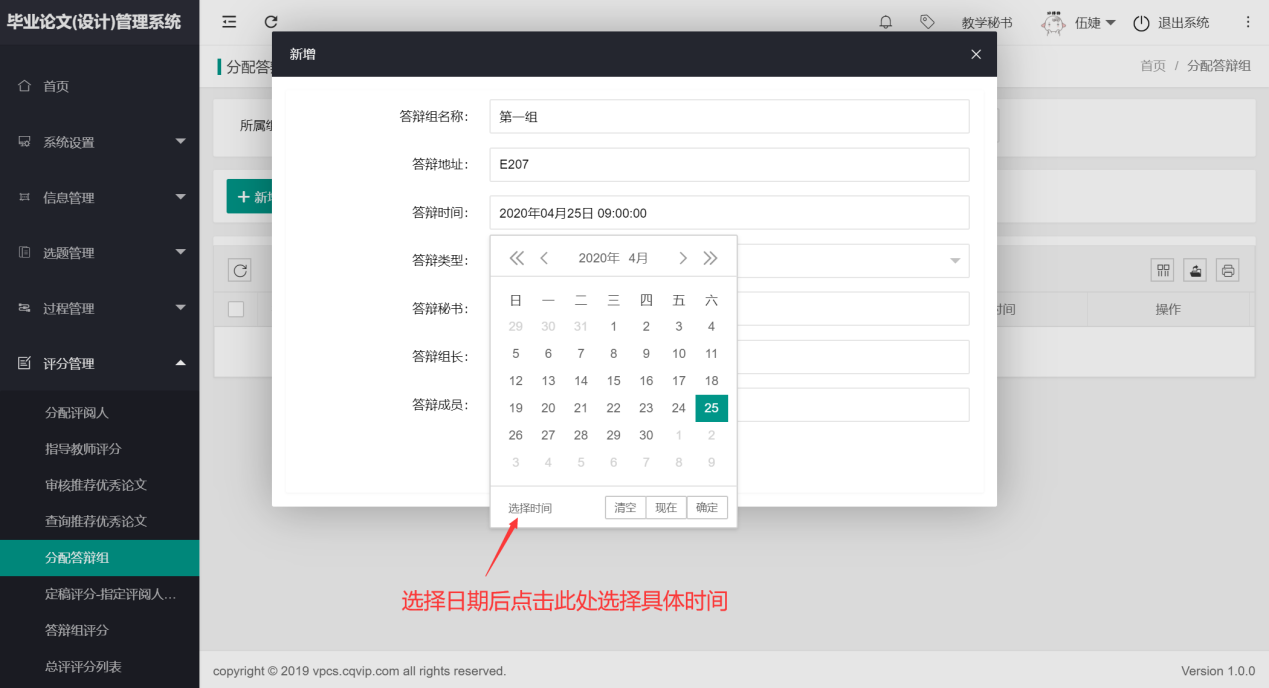
然后点击“分配答辩组”，此处需要注意，**教学秘书需要提前将答辩秘书账号做进系统，将其角色设置为“答辩秘书”，才能进行如下所示操作**：



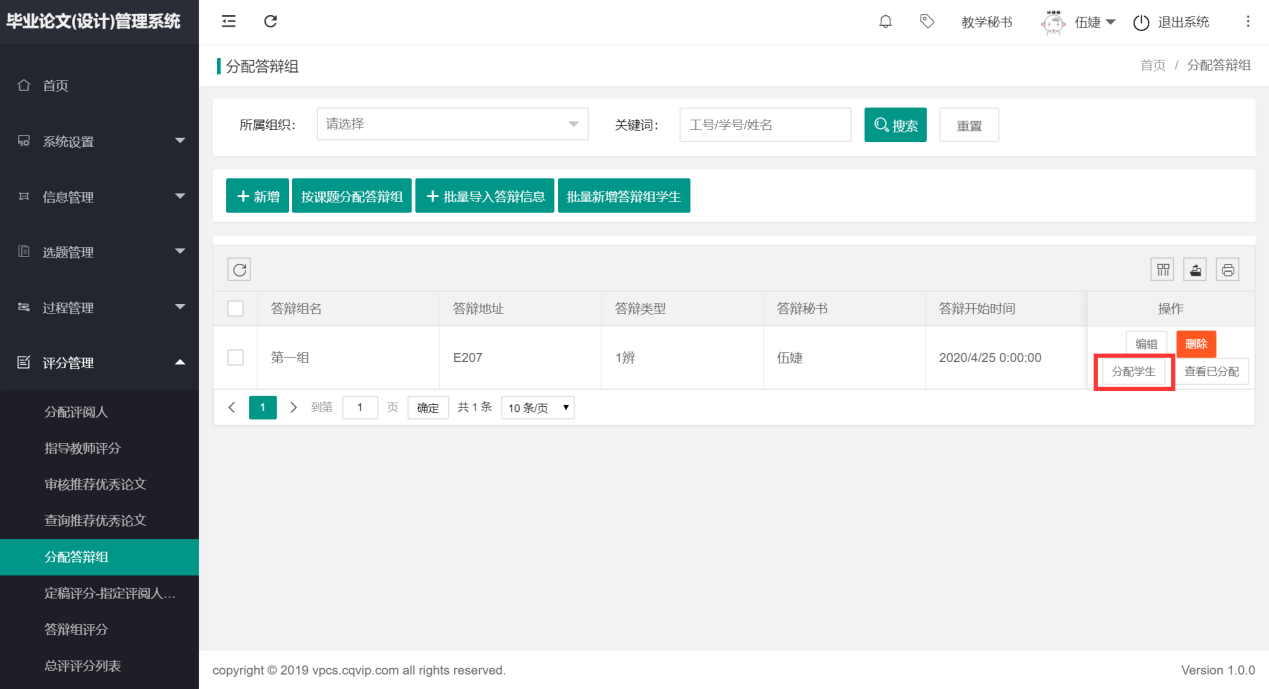


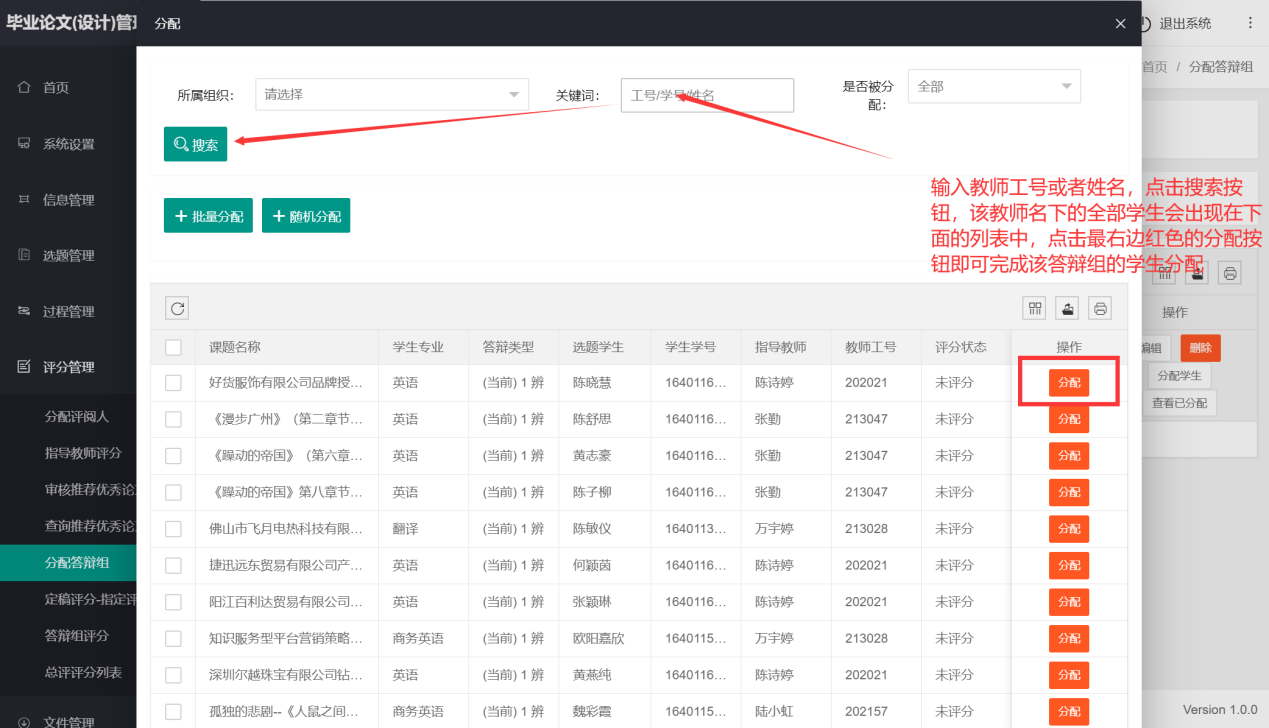


**此处请注意，选择答辩日期后请选择具体答辩时间**，如下图所示操作：

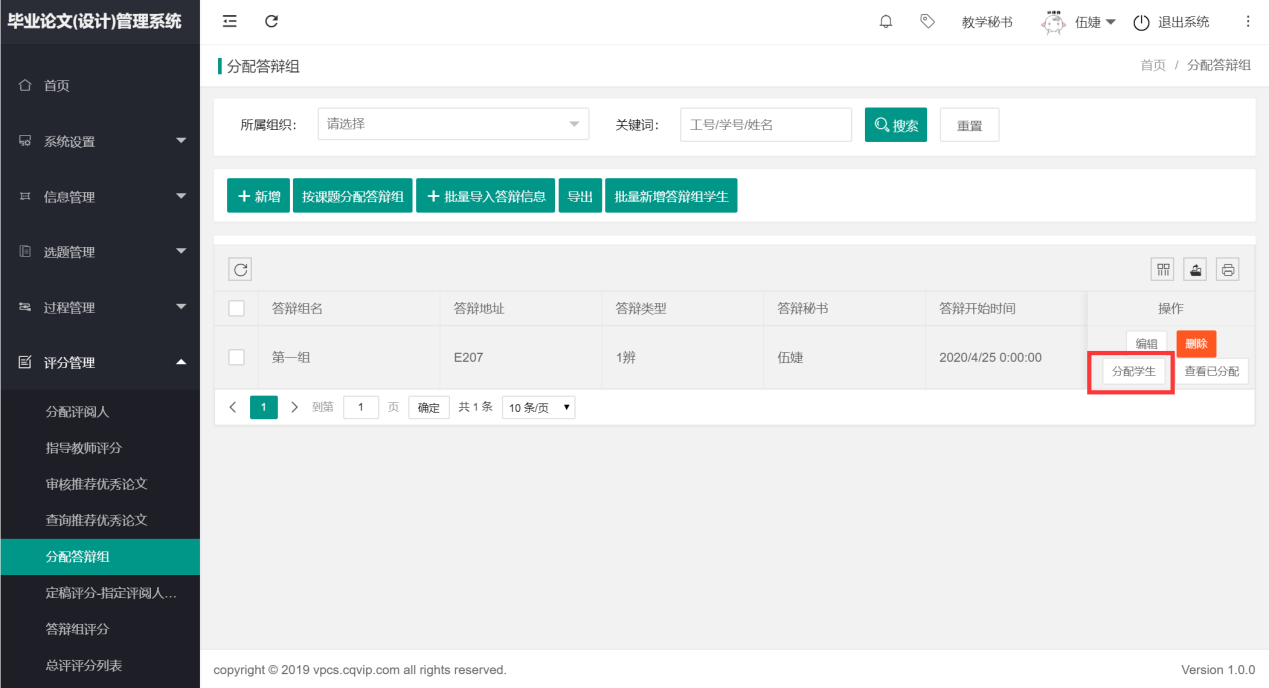


提交后会出现如下界面，即可开始分配学生：

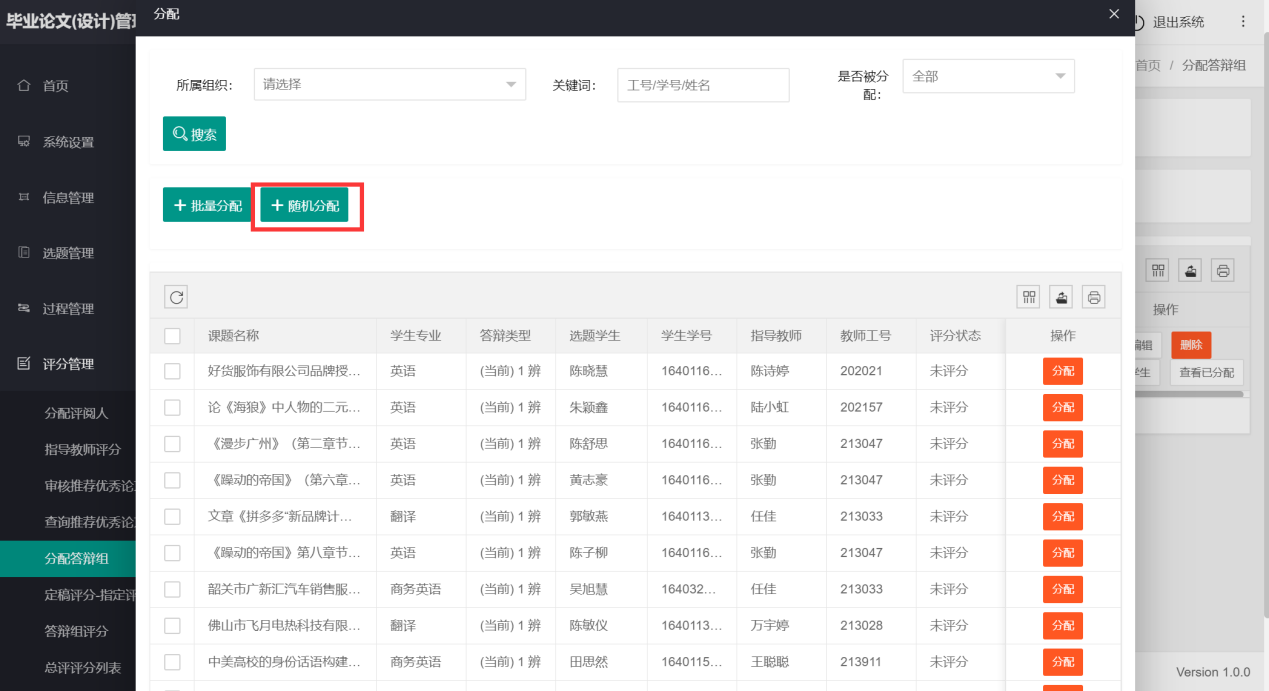


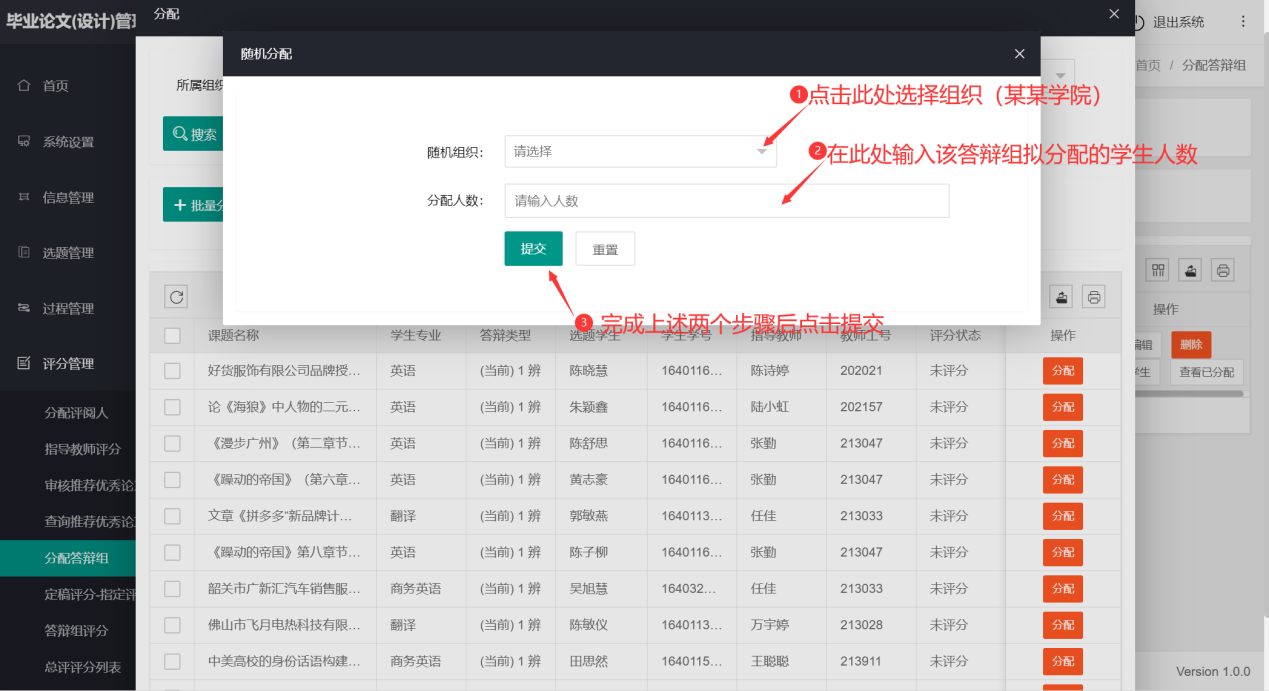


按照图示步骤勾选后，点击“批量分配”按钮，即可完成该答辩组的分配，此为方法一。如下图所示步骤操作，还可以进行随机分配，以英文学院为例：



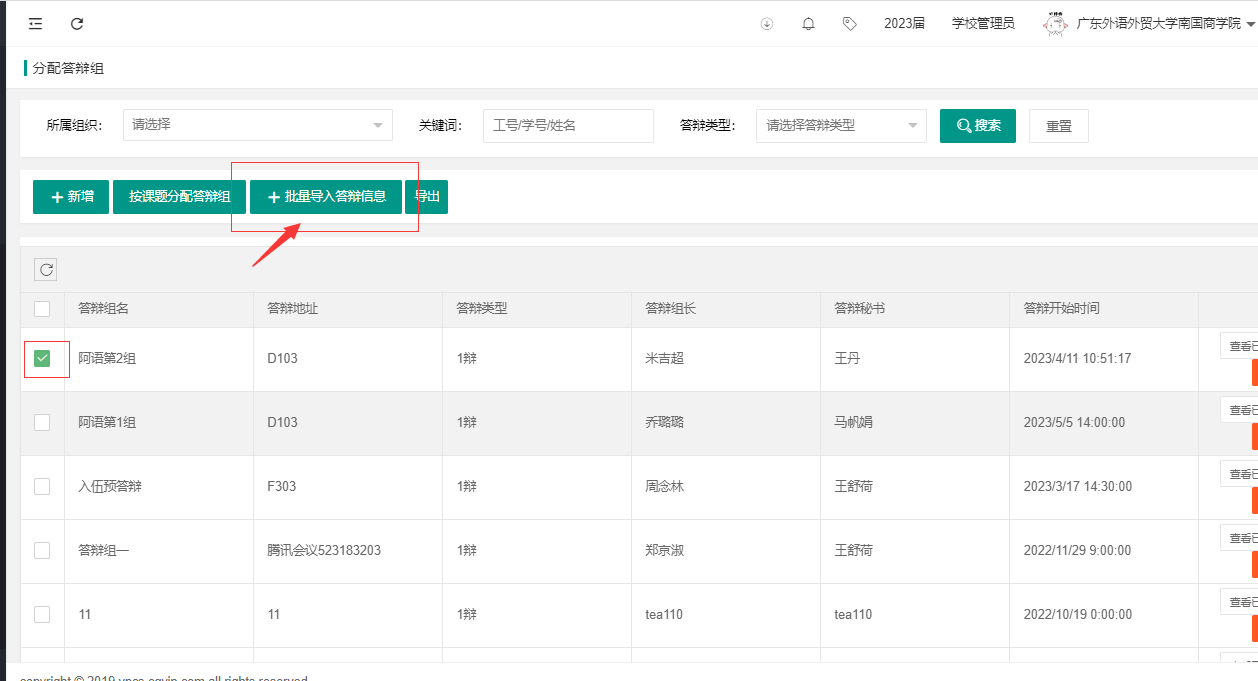
点击“分配学生”按钮后，出现下图所示界面，点击“随机分配”：

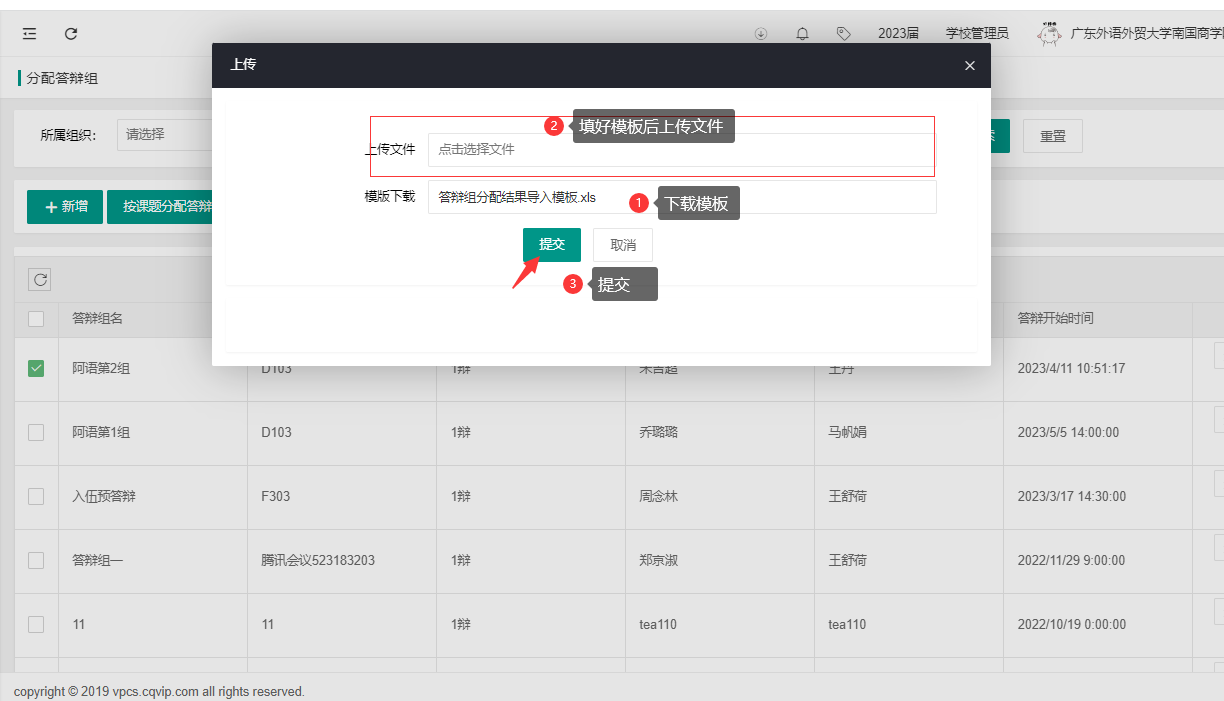




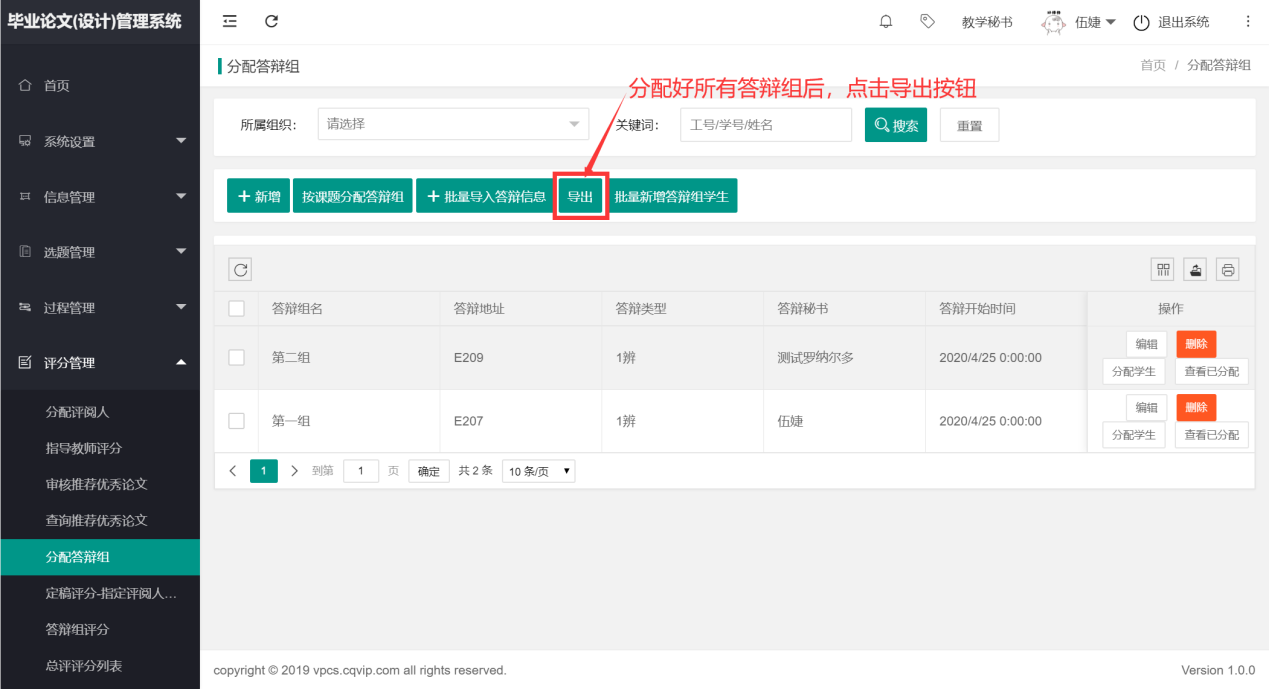
提交后即可完成该答辩组的分配，第二组、第三组等都按照上述流程分配即可。

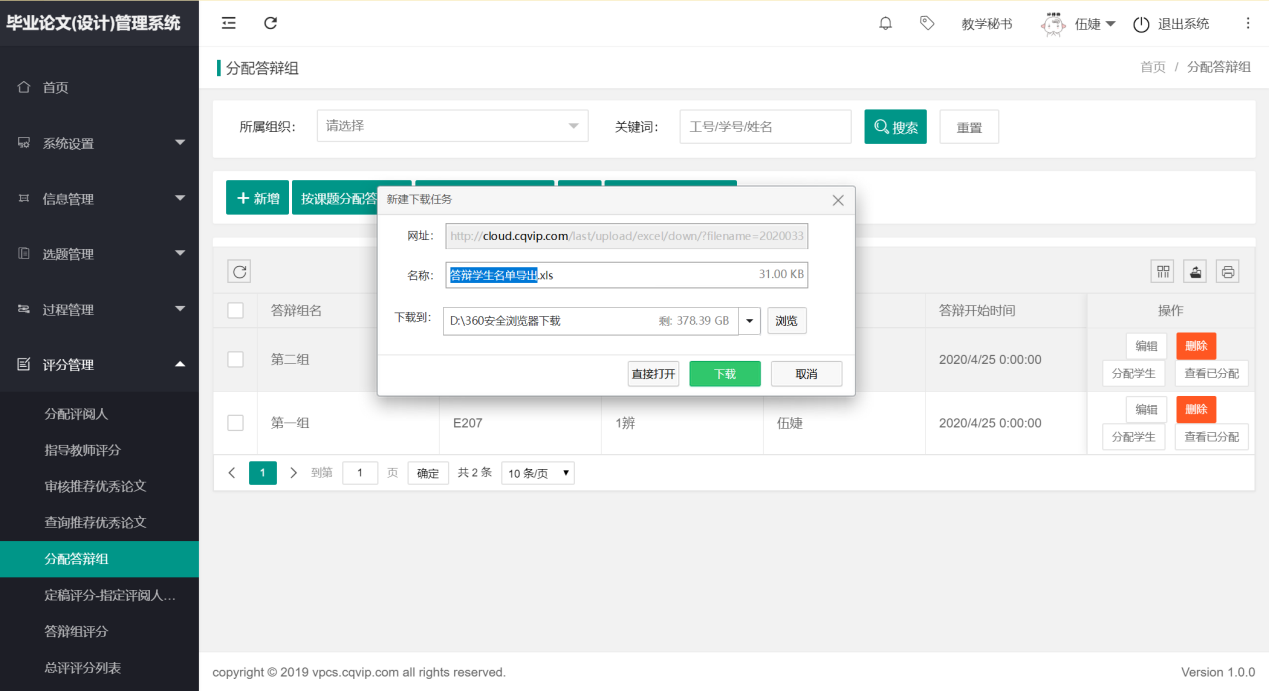
方法三：直接批量导入分配好的答辩信息，选择批量导入，下载模板填写后上传即可。



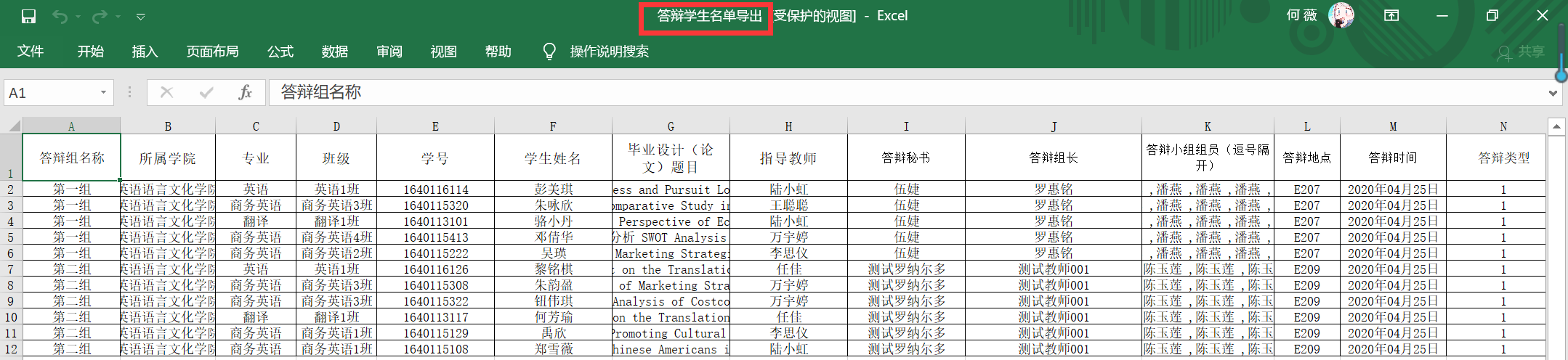


完成所有答辩组的分配后，可在系统导出答辩分配表。下图以英文学院为例：





下载后打开即出现以“答辩学生名单导出”的Excel表：



在 “答辩组名称”一栏筛选即可查看每一个组的信息。

答辩结束之后，答辩秘书即可登陆账号录入成绩和答辩决议。