# 关于开展2023-2024学年度第二学期 “随时随地

# 学外语·讲外语·用外语”活动的通知

学校各教学单位：

为了进一步凸显学校的外语和实践特色，在新一轮高等教育的发展与竞争中形成支撑学校可持续发展的比较优势和核心竞争力，学校请各教学单位采取有效措施，强化外语语言训练，切实提高学生的外语运用能力，现决定开展2023-2024学年度第二学期“随时随地学外语·讲外语·用外语”活动，营造浓郁的外语学习氛围。具体工作要求如下：

**一、认真制定并切实实施工作计划。**

请各教学单位按照学校相关文件的要求，以创新精神为指导，**详细制定本学期开展此项活动的工作计划和实施方案，并填写《2023-2024学年度第二学期“随时随地学外语•讲外语•用外语”特色活动汇总表》（附件1），加盖单位公章后，于2024年3月10日前报送学校“强化外语语言训练，提高外语运用能力工作领导小组”（简称“三随”工作领导小组）办公室（行政楼212室）**，**电子版发至109046@gwng.edu.cn邮箱。**各单位需着力组织力量，切实落实计划所列各项工作。

**二、持之以恒，重在取得开展此项活动的实效。**

“随时随地学外语·讲外语·用外语”活动，贵在坚持，重在实效。需通过持续开展此项活动，培养和提升全校学生的外语语言应用能力，使“学外语·讲外语·用外语”全面融入校园生活，切实形成和固化学校鲜明的外语特色，夯实学校长期可持续发展的基础。

**请各教学单位从第二周启动晨读活动。**特别关注晨读的开展情况，各学院必须安排一年级晨读，外语类学院二年级尽可能要求晨读，非外语类学院二年级鼓励晨读。各外语学院负责本学院各语种的晨读安排，其他非外语类学院由大学英语教学部协助各单位统一安排晨读，各教学单位指派代班辅导员做好组织工作，**并填写“2023-2024学年度第二学期晨读地点安排表”（附件2），于2024年3月5日前报送“三随”工作领导小组办公室**（行政楼212室）**。**

鼓励开展以外语为载体的各式课外学习活动，突出活动的创新性和实效性，着力打造标志性精品活动，使其成为南国传统精品活动。

为体现活动的精神，要求外语类教学单位尽可能使用外语开展教学业务活动。非外语专业要将“三随活动”与专业英语的学习有机结合起来，进一步促进学生专业和外语能力的提升。

**三、严密掌握活动开展进程，注重档案建设。**

此项活动意义重大，既有常规性的各项工作，更包括结合自身条件和实际情况开展的特色活动。相关档案资料的收集、整理、归档、积累弥足珍贵。各单位要高度重视，指定专人处理档案建设事宜，以备学期末的总结、评优和审核。

**四、加大宣传工作力度，进一步浓厚外语学习氛围。**

1．为了加大宣传力度，凸显我校外语教学特色和外语学习氛围，“三随”工作领导小组专门在教务处公众号（广外南国商学院教学）开通了“三随活动”模块，用于报道各学院开展的活动，请各单位积极提供素材并踊跃投稿。投稿邮箱：1013449631@qq.com ，请标明“随时随地讲外语活动投稿”。

2．“三随”工作领导小组将依据各学院的具体活动安排，挑选精品活动进行跟进拍摄，并制作成纪录片以作宣传，望各单位积极配合并派专人辅助拍摄工作。

**五、检查评比。**

学校将根据有关文件精神，对各单位工作计划的实施情况进行检查，开展评比。

联系电话：020-22245806，联系人：刘诗雯  刘茗雪（宣传事宜）

附件1-3：

1、2023-2024学年度第二学期“随时随地学外语•讲外语•用外语”特色活动汇总表

 2、2023-2024学年度第二学期晨读地点安排表

 3、2023-2024学年度第二学期“随时随地学外语•讲外语•用外语”活动晨读抽检汇总

“强化外语语言训练，提升外语运用能力”工作领导小组

          2024年2月29日