

广东外语外贸大学南国商学院科研处

科研处〔2023〕34号

关于组织申报广东省哲学社会科学 “十四五”规划 2024 年度常规项目的通知

学校各单位：

根据省社科规划专项小组《广东省哲学社会科学“十四五”规划 2024 年度常规项目申报通知》（以下简称《通知》）精神，为做好我校申报工作，现将有关事项通知如下：

一、项目类别

广东省哲学社会科学规划 2024 年度项目申报不设具体的课题指南，由项目申请者自主申报。本次申报的项目类别包括：一般项目、青年项目、岭南文化项目、后期资助项目。2024 年度学科共建项目立项将从申报常规项目和研究专项但未能最终立项的名单中产生，不再另行通知。

（一）一般项目资助有助于推进理论创新和学术创新的基础研究，以及有助于推动经济社会发展实践的应用研究。

（二）青年项目的申请者年龄不得超过 35 岁（1988 年 8 月 3 日（含）之后出生）。

（三）岭南文化项目的选题必须是独具地方特色、在省内外影响较大的历史文化课题。

（四）后期资助项目资助我省哲学社会科学基础研究领域中

基本完成且尚未出版的优秀科研成果，主要包括完成 80%以上的中文书稿或完成 50%以上的学术资料汇编和工具书，内容应具有原创性、开拓性并达到本学科领域的先进水平。后期资助项目的申请者必须近五年以第一作者身份在北大版、南大版核心期刊或 SSCI、SCI、EI 等收录期刊发表过相关论文。以博士论文、博士后研究报告为基础申报的，论文完成日期应为三年以上（答辩日期为 2020 年 8 月 3 日（含）之前），并在原论文基础上进行实质性修改，且增删、修改内容篇幅达到原论文字数 30%以上，并附论文修改说明。

二、立项数量

各类项目校内不限项申报。全省拟立项总数 572 项，一般项目、青年项目、岭南文化项目、后期资助项目具体拟立项数根据申报数量和质量确定，一般项目、岭南文化项目、后期资助项目资助 3 万元，青年项目资助 2 万元。

三、成果形式

一般项目、青年项目、岭南文化项目的成果形式包括专著、研究报告、论文。每个项目可单独选定其中一种或同时选定两种成果形式。后期资助项目的成果形式包括学术专著、译著、资料汇编、工具书。

四、负责人要求

（一）项目负责人只能申报一个项目，且不得作为课题组成员参与申报其他类别项目。每一位课题组成员最多只能参与申报两个项目。

(二)项目负责人不能同时申报或不能作为课题组成员参与申报本年度广东省哲学社会科学其他类别的项目。

(三)在研的国家社科基金项目的负责人(包括子课题负责人)、在研的省社科规划项目负责人(结项证书标注日期在2023年8月3日之后),三年内国家社科基金项目、省社科规划项目被终止,或五年内被撤项的项目负责人(时间截止至2023年8月3日),不能作为项目负责人申报本年度省哲学社会科学规划项目。

(四)项目负责人须如实填写申报材料,保证没有知识产权争议。凡弄虚作假者,一经查实后,取消个人三年申报资格,如已获准立项则一律按撤项处理。

五、研究重点

广东省哲学社会科学规划2024年度常规项目要体现鲜明的时代特征、问题导向和创新意识。要紧紧围绕习近平新时代中国特色社会主义思想的研究阐释,聚焦习近平总书记视察广东作出的重要指示、赋予的重要任务、提出的重要要求,围绕落实省委“1310”部署的决策需求以及广东特色优长学科建设的现实需要等开展深入研究。基础研究类要密切跟踪国内外学术发展和学科建设前沿动态,聚焦事关党、国家和广东省事业发展的重大理论问题,努力推出具有主体性、原创性和较高学术思想价值的理论成果。应用研究类要深入贯彻落实省委十三届三次全会精神,围绕省委提出“锚定一个目标,激活三大动力,奋力实现十大新突破”的“1310”部署,聚焦以中国式现代化全面推进中华民族伟大

复兴的使命任务，明晰广东所处历史方位，突出深化粤港澳大湾区建设、构建更具国际竞争力的现代化产业体系、推进教育强省科技创新强省人才强省建设、实施“百县千镇万村高质量发展工程”、推进海洋强省建设、绿美广东生态建设、文化强省建设、抓好民生社会事业、推进法治广东平安广东建设等重大现实问题展开研究，积极探索中国式现代化的广东路径，为广东奋力在新征程中走在全国前列、创造新的辉煌提供智力支持。

六、申报方式

（一）广东省哲学社会科学规划项目通过“广东省哲学社会科学规划项目管理平台”（网址：www.gdppssp.com.cn）“项目申报系统”进行申报，并按要求上传申报材料。操作方法及要求见系统通知栏《广东省哲学社会科学规划项目管理平台操作说明》。

（二）个人帐号由个人注册，各单位汇总报科研处审核及管理。个人用户首次登录系统前，需自行注册帐号，经科研处审核通过后，方可登录系统，注册时请务必填写真实准确的个人信息。如已开通，则使用已有帐号及密码登录。

（三）申报人登录系统选择下载相应类别的项目申请书。在电脑安装 VBA 插件后可直接使用 WPS 填写申请书，填写完成后须重新上传至系统，并提交至科研处审核。

（四）上传后未经审核的项目申请书可修改并且重新上传。每上传一次，系统都将对应上传的项目申请书生成一个版本号。只有经科研处审核通过的版本才是有效的申报书版本。为保证系

统与纸质申报书版本号一致，经科研处审核通过的项目申请书，方可导出并打印。

七、时间安排及材料要求

（一）时间安排

1. 各单位应根据申报要求初审本单位的申报材料，组织相关专家教授进行项目申报指导论证，经论证后完善申报材料上传至系统。

2. 项目申报系统开通时间 2023 年 8 月 25 日—2023 年 9 月 13 日中午 12:00，逾期系统自动关闭。校内纸质材料报送截止时间为 9 月 14 日 14:00（提交的纸质版申请书应与科研处审核后的版本号一致）。

（二）报送材料要求

1. 申请一般项目、青年项目，提交 7 份申请书、6 份项目论证活页。申请书和活页用 A3 纸双面打印，中缝装订。活页不得以任何形式出现申报者姓名、单位等背景信息。

2. 申请岭南文化项目，提交申请书一式 3 份，项目论证活页 7 份。申请书和活页用 A3 纸双面打印，中缝装订。活页不得以任何形式出现申报者姓名、单位等背景信息。

3. 申请后期资助项目，提交申请书一式 3 份（A3 纸双面打印，中缝装订）、成果简介（活页）8 份以及装订成册的成果打印稿 3 份（A4 纸双面打印，左侧装订），活页、成果打印稿不得以任何形式出现申请者姓名、单位等背景信息。此外，须提交一份近 5 年以第一作者身份在北大版、南大版核心期刊或 SSCI、

SCI、EI 等收录期刊上发表论文的复印件。中文论文提供期刊首页及目录复印件，英文论文提供图书馆盖章的收录证明。

4. 电子申报材料以系统导出为准，纸质申请书需负责人及成员签名，所在单位意见以肯定语气录入，原提示内容不可删除。

（三）其它相关申报内容及要求请参照《通知》要求执行。

联系人：吴艳琪 许军

电话：020-22245525

邮箱：kyc01@gwng.edu.cn

附件：

广东省哲学社会科学“十四五”规划 2024 年度常规项目申报
通知

