

# 广东外语外贸大学南国商学院科研处

---

科研处〔2023〕38号

## 关于报送 2023-2024 学年度第一学期 学术讲座（报告）计划的通知

学校各单位：

高水平学术讲座是传播学术见解、活跃学院学术氛围和培养  
学生创新精神的有效平台。根据学校关于学术讲座（报告）的相  
关规定，现启动本学期学术讲座（报告）报送工作，并就有关事  
项通知如下：

### 一、申报范围

学术讲座受众一般以全校学生为主，目的是丰富学生专业知  
识和熟悉社会热点。非学术性选题不纳入本次学术讲座（报告）  
计划，人才培养方案、讲座形式课程、教学培训、资格证考试培  
训、各类项目推荐、活动推广、会议讲话、文件宣讲、经验总结、  
座谈指导、项目申报辅导等均不在本次申报范围内。

### 二、讲座目的

学术讲座（报告）的开办，旨在培养提高学生的科研意识、  
创新精神和科研能力，各单位可根据以下要素，有针对性地组织  
开展讲座：

- 1.培养学生发现和提出问题的能力；
- 2.培养学生搜集科学研究资料的能力；

- 3.培养学生阅读和研究资料的能力；
- 4.培养学生分析、综合、联想、想象等思维能力；
- 5.培养学生创新思维的能力；
- 6.培养学生科研表述能力。

### **三、讲座内容要求**

（一）内容新颖：主要包括各学科及专业领域的前沿理论动态、研究热点、发展方向等，以增强学生对本专业知识的深入理解，完善学生专业知识结构，拓宽学生视野，扩大知识面。

（二）选题适当：要注重思想性、学术性，做到贴近学生思想脉搏，关注社会热点，丰富学生专业知识。

（三）正确引导：学术讲座要健康、严谨、科学，给学生以正确的“三观”引导，不得有与国家方针、政策相悖的内容，不得散布违背社会主义核心价值观的言论和观点。

### **四、主讲人的基本条件**

1.为加强对外交流，学术讲座应以校外专家为主，校外知名专家主讲的讲座占比应不少于各单位报送讲座总数的 50%，可从申报的学术讲座（报告）中推荐 1 项作为校级学术讲座（报告）遴选对象。

2.校外专家原则上应具有正高职称，应是某一学科领域内的知名专家或具有学术影响力的学者，或在学校建设中具有很强指导作用的行政主管部门领导，或政府、知名企事业单位高级管理人员，或大中型企业高级工程技术人员等。

3.校内专家需具备副高级及以上职称或博士学位。

### **五、名额分配及举办要求**

1.各教学单位或相关职能部门报送不超过2项，各单位可将面向全校或跨学院跨学科的1项推荐为校级学术讲座。原则上，讲座（报告）应线下举办，列入计划的讲座应按计划举办。

2.科研处将对各单位上报的讲座信息汇总审核，根据实际情况进行适当调整，发布本学期讲座计划表，并予以经费支持。计划外的其它讲座，科研处原则上不予经费支持，由学院从本单位科研专项经费支出，按照管理办法标准支付劳务费，并报科研处备案。

3.获批进入计划举办的学术讲座（报告）纳入“南国学术讲堂”系列讲座进行管理，主办单位均为科研处，讲座的组织与开展均由申报单位实施。申报单位对本单位组织的学术讲座内容、讲座人资格和讲座现场要严格审查把关，制定学术讲座组织方案，负责讲座现场组织、讲座主持、专家联络与对接等，确保讲座有序进行。

4.为提高学术讲座受益面、扩大学术讲座影响力，获批进入计划举办的学术讲座，须开展积极有效的讲座信息发布及内容宣传。讲座（报告）举办前一周，组织单位应根据海报版式要求（模板），制作讲座海报并张贴在校内学术宣传栏（文化广场）进行宣传展示，连同讲座（报告）信息电子版报至科研处。

5.讲座结束后，组织单位需在学校官网（学术信息栏）及院系网页上登出讲座报道，并及时将讲座相关材料（包括讲座现场照片、新闻稿 word 版、新闻稿投稿官网截图、海报、专家演讲 PPT 等）上传至科研管理系统进行材料存档，上述要求经查验合格后方予以资助。

6.学术讲座管理按照《广东外语外贸大学南国商学院学术讲座（报告）管理办法》（南国〔2021〕110号）执行。

## 六、报送要求

请各部门按要求填写好计划表,于2023年9月15日(周五)前将纸质版一份(部门负责人签字、加盖部门公章)报至科研处(行政楼206室),电子版发送至科研处邮箱,逾期不予受理。

如有疑问、意见或建议,请及时与科研处联系。

联系人: 吴艳琪 许军

联系电话: 020-22245525

邮箱: kyc01@gwng.edu.cn

附件: 2023-2024 学年度第一学期学术讲座(报告)计划表

