

广东外语外贸大学南国商学院文件

南国〔2017〕196号

关于印发《广东外语外贸大学南国商学院 本科毕业论文（毕业设计）工作 管理办法》的通知

学校各单位：

现将《广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文（毕业设计）工作管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

广东外语外贸大学南国商学院

2017年9月1日



广东外语外贸大学南国商学院

本科毕业论文（毕业设计）

工作管理办法

第一章 总 则

第一条 本科学生撰写毕业论文或完成毕业设计是实现人才培养目标的重要教学环节，是全面检验学生综合素质与实践能力的培养效果的重要手段，是决定学生能否毕业并获得学位的重要依据，是评价学校教育质量和办学水平的重要内容。为规范毕业论文（毕业设计）工作，结合我校实际，特制定本办法。

第二章 毕业论文（毕业设计）工作的组织与管理

第二条 教务处负责毕业论文（毕业设计）常规工作的检查与质量评估和优秀毕业论文（毕业设计）汇编等工作。

第三条 学校成立由主管教学工作的副校长、教务处处长、各学院院长和教务处相关人员组成的毕业论文（毕业设计）工作指导委员会。

第四条 各学院成立由院长担任组长，主管教学工作的副院长（或院长助理）任副组长，各系主任参加的毕业论文（毕业设计）工作领导小组，根据学校规定及学科专业特点，制定毕业论文（毕业设计）工作计划与工作程序，并具体组织实施。

第三章 毕业论文（毕业设计）指导教师的确定及职责

第五条 毕业论文（毕业设计）实行导师负责制。指导教师应对学生撰写毕业论文（毕业设计）的全过程全面负责。

第六条 指导教师原则上应由具有中级以上（含中级）专业技术职务的教师或有两年以上本科教学经历具有硕士以上（含硕士）学位的专职教师担任。如确有需要，经毕业论文（毕业设计）工作指导委员会批准，教务处备案，可聘请少量符合条件的校外兼职教师担任指导教师。

第七条 指导教师应对学生严格要求。

第八条 指导教师的具体任务：

（一）确定选题，向学生讲清选题意义，提出明确要求。

（二）介绍参考书目，进行文献检索指导，审阅学生的社会调查和实验设计等研究实施方案，指导学生拟定毕业论文写作提纲或毕业设计研究方案。

（三）定期检查学生的毕业论文（毕业设计）进度和质量，对学生进行实质性指导。

（四）审阅学生的毕业论文（毕业设计），认真写出评语，做出恰当评价，指出优点和不足，给出评分。

第九条 为确保毕业论文（毕业设计）的质量，每位教师指导的毕业论文（毕业设计）数量原则上不超过 10 篇。确有需要，各学院可适当增加高级专业技术职务教师指导毕业论文（毕业设计）的工作量，但需报学校毕业论文（毕业设计）工作指导委员会批准，教务处备案。

第四章 对学生的要求

第十条 学生应认真学习本办法，对于办法中的各项规定，尤其是相关量化指标和要求提交的相关材料要予以特别关注。

第十一条 学生要努力学习、刻苦钻研、勇于创新、勤于实践、发挥主观能动性，要虚心接受指导教师的指导。在确定选题后，应积极主动地与指导教师联系，定期向指导教师汇报毕业论文（毕业设计）工作进度。

第十二条 学生应在指导教师的指导下独立完成开题报告和论文撰写或相应研究，应按规定按时提交毕业论文（毕业设计）和相关材料。

第五章 毕业论文（毕业设计）的选题要求

第十三条 各学院组织指导教师拟定毕业论文（毕业设计）选题（鼓励学生自主选题），根据选题内容确定指导教师。

第十四条 选题要符合本专业的培养目标及教学要求，体现本专业的基本训练内容，使学生在完成毕业论文（毕业设计）的过程中得到专业方面的综合训练。鼓励根据区域社会经济发展的实际需要，设置毕业论文（毕业设计）的选题。

第十五条 选题应贯彻因材施教的原则，既要注重对学生基本能力的训练，又要充分发挥学生的积极性与创造性，使学生的知识与能力有较大的提高。

第十六条 同一位教师指导的学生毕业论文（毕业设计）

题目不得雷同。

第六章 毕业论文（毕业设计）的开题

第十七条 学生在撰写毕业论文（毕业设计）前，须向指导教师提交开题报告，开题报告应包括：研究目的及意义、主要研究内容及方法、预期目标、时间安排、主要参考资料等。开题报告经指导教师书面认可后学生方能进入论文撰写和研究工作。

第七章 毕业论文（毕业设计）的撰写格式规范

第十八条 毕业论文（毕业设计）统一使用A4 版面，竖向横排，单面打印。版面的边距设为上、下页边距 2.5cm，页边距左 3cm、右 2cm，行距均为 1.25 倍；未特殊注明的，均为左对齐，段前段后间距为 0。字体、字号参见《广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文（毕业设计）模板》。

第十九条 文、经、管类论文一般 8000-10000 字，工科类论文一般 6000 字。外语专业学生可同指导教师商定使用汉语或特定外国语完成毕业论文。

第二十条 毕业论文（毕业设计）的封面由教务处统一印发。封面栏目要求打印，题目（中、外文）为三号宋体加粗；姓名、学号、教学单位、专业、指导教师为四号宋体加粗；日期为小四号宋体。封底留白。

第二十一条 毕业论文（毕业设计）内文

（一）内文按顺序包含中文摘要及关键词、外文摘要及关键词，目录、正文、注释、附录、参考文献、致谢辞等。

(二) 页码自正文首页开始用阿拉伯数字连续编排, 置于右下角; 摘要、目录页、封面、封底不编入页码。

(三) 题目严格控制在 25 个汉字以内; 外文题目一般不超过 12 个实词。题目所限字数不包括副标题。

(四) 摘要一般不超过 300 字, 外文摘要应是中文摘要的翻译, 所表述的内容应与中文摘要一致。

(五) 关键词一般为 3~5 个, 另起一行, 排在摘要下方, 词与词之间以“;”分隔。

(六) 目录由论文的章节以及附录、参考文献、致谢辞等的序号、题名和页码组成, 一般排到 2~3 级标题。

(七) 正文结构层次序数的表示方法第一层为“1”, 第二层为“1.1”, 第三层为“1.1.1”, 第四层为“1.1.1.1”。同一段落中序号用“①……②……”表示(即不分段)。

(八) 图表采用文内插入形式, 采用阿拉伯数字编排序号, 并配有简明的标题。表序、表题应置于表上正中位置; 图序、图题应置于图下正中位置。如系引用, 应注明出处。

(九) 公式使用计算机软件自带的公式编辑器编写, 字体大小以简明美观为标准。公式序号采用阿拉伯数字依序编排(如“公式 1”、“公式 2”), 置于公式所在行的最右侧。公式应在文字下方另起一行, 居中排列, 一行写不完的长公式应在等号处转行, 如做不到这点, 在数学符号(如“+”、“-”号)处转行。数学符号应写在转行后的行首。

(十) 注释统一使用脚注形式, 页内编排序号。

(十一) 如有必要, 正文主体可带附录。附录是正文的

补充项目，主要包括：正文内过于冗长的公式，供读者阅读方便所需的辅助性数学工具、重复性数据图表，本专业具有参考价值的数据等。

（十二）参考文献的标注采用顺序编码制，即按照文章正文部分（包括图、表及其说明）引用的先后顺序连续编码；标注的符号为“[]”，作为上标，在标点符号前使用。格式为：

1. 参考文献是连续出版物时，其格式为：[序号] 作者. 题名. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 引文所在的起止页码。

2. 参考文献是专著时，其格式为：[序号] 作者. 书名. 版本(第1版不标注). 出版地: 出版者, 出版年. 引文所在的起止页码。

3. 参考文献是论文集时，其格式为：[序号] 作者. 题名. 见(英文用In): 主编. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年. 引文所在起止页码。

4. 参考文献是学位论文时，其格式为：[序号] 作者. 题名: [博士、硕士或学士学位论文]. 保存地点: 保存单位, 年份。

5. 参考文献是专利时，其格式为：[序号] 专利申请者. 题名. 专利国别, 专利文献种类, 专利号. 出版日期。

6. 参考文献著录中需要注意：个人作者（包括译者、编者）著录时一律姓在前，名在后。由于各国（民族）的姓名写法不同，著录时应特别注意。名可缩写为首字母(大写)，

但不加编写点（·）。另外，作者（主要责任者）不多于三人时要全部写出，并用“，”号相隔；三人以上只列出前三人，后加“等”或相应的文字如“et al”。“等”或“et al”前加“，”号。

（十三）致谢辞是用于记载对提供各类资助、指导和协助完成论文撰写工作的单位和个人等表示感谢的文字。

第二十二条 毕业论文（毕业设计）一律左边装订成册，装订顺序为：封面、诚信声明、论文摘要与关键词、目录、正文、附录、参考文献、致谢辞、论文评定表。

第二十三条 如因学科（专业）的不同特点，确需修订第七章的内容，由学院提出申请，经学校毕业论文（毕业设计）工作指导委员会批准，教务处备案，方可实施。

第八章 毕业论文（毕业设计）的成绩评定和答辩

第二十四条 各学院安排第二评阅人，对毕业论文（毕业设计）进行交叉评阅，给出评阅意见，评定成绩。

第二十五条 各学院成立答辩委员会，答辩委员会下设若干答辩小组。答辩小组由不少于三位具有指导教师资格的专业教师组成，也可聘请学科专业对口、具有高级专业技术职务的校外教师参加答辩。每一答辩小组设记录员一名。答辩实行回避制度，指导教师不得参加本人指导的学生的答辩。详见《广东外语外贸大学南国商学院毕业论文（毕业设计）答辩程序》（附件1）。

第二十六条 全体提交毕业论文的学生（含免写毕业论文学生）都应参加答辩。各学院制定答辩方案，经学校毕业

论文（毕业设计）工作指导委员会批准，教务处备案后，组织答辩。

第二十七条 毕业论文（毕业设计）成绩评定统一采用百分制。成绩评定参照《广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文（毕业设计）评分参考标准》（附件 2）。毕业论文（毕业设计）成绩由学院毕业论文（毕业设计）工作小组根据指导教师评阅成绩、第二评阅教师评定成绩和答辩小组评定成绩综合评定。

第二十八条 毕业论文（毕业设计）成绩不及格者按《广东外语外贸大学南国商学院本科学生学分制学籍管理规定》处理。毕业论文（毕业设计）如有抄袭、剽窃或造假等行为，经调查核实，按《广东外语外贸大学南国商学院本科生学位论文作假行为处理办法实施细则》处理。

第九章 毕业论文（毕业设计）工作总结

第二十九条 优秀毕业论文（毕业设计）的评选依据《广东外语外贸大学南国商学院优秀毕业论文（毕业设计）评选办法》（附件 3）进行，在第八学期第十四周前完成。

第三十条 毕业论文（毕业设计）工作相关的各种资料和管理文件由教务处负责归档保管。学生的毕业论文（毕业设计）（包括纸质材料和电子版材料）由学院负责归档保管。

第三十一条 毕业论文（毕业设计）工作结束后，各学院应及时组织总结。总结的内容主要包括：毕业论文（毕业设计）工作的组织与管理、选题与开题工作、指导教师的工作情况、毕业论文（毕业设计）质量与总体水平分析、存在

的问题和改进的措施与建议、执行本办法的情况。各学院的毕业论文(毕业设计)工作总结应于每年六月底前送教务处。

第十章 附 则

第三十二条 本办法自公布之日起施行。

第三十三条 本办法由教务处负责解释。

- 附件：1. 广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文
(毕业设计) 答辩程序
2. 广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文
(毕业设计) 评分参考标准(人文社科类)
3. 广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文
(毕业设计) 评分参考标准(理工类)
4. 广东外语外贸大学南国商学院优秀本科毕业论文
(毕业设计) 评选办法

附件 1

广东外语外贸大学南国商学院 本科毕业论文（毕业设计）答辩程序

一、毕业论文（毕业设计）答辩的组织管理架构

学校成立由主管教学工作的副校长、教务处处长、各学院院长和教务处相关人员组成的毕业论文（毕业设计）工作指导委员会。

各学院成立由院长担任组长，主管教学工作的副院长（或院长助理）任副组长，各系主任参加的毕业论文（毕业设计）工作领导小组，根据学校规定及学科专业特点，制定毕业论文（毕业设计）工作计划与工作程序，并具体组织实施。全体提交毕业论文的学生（含免写毕业论文学生）都应参加答辩。各学院制定答辩方案，经学校毕业论文（毕业设计）工作指导委员会批准，教务处备案后，组织答辩。

二、答辩委员会、答辩小组

各学院成立答辩委员会，负责本学院本科毕业论文（毕业设计）答辩的相关工作。答辩委员会下设若干答辩小组。答辩小组由不少于三位具有指导教师资格的专业教师组成，也可聘请学科专业对口、具有高级专业技术职务的校外教师参加答辩。每一答辩小组设记录员一名。每小组需填写答辩记录表、答辩小组意见、评定成绩（答辩成绩和综合评定成绩）等相应表格。

三、答辩具体程序

1. 答辩须以公开方式进行。

2. 答辩小组组长宣布答辩小组成员组成。
3. 学生报告论文的主要内容（3-5 分钟）。
4. 答辩小组成员针对学生论文提问（主要就基础理论、基本概念和学生论文中存在的主要问题向学生提问），原则上不少于 3 个问题。
5. 学生回答问题（10 分钟左右）。
6. 答辩小组进行评议。
7. 形成答辩成绩。
8. 向学生公布答辩结果。
9. 将答辩结果填入《广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文（毕业设计）答辩记录表》，与学生论文一并交回学院。

四、答辩回避制度

答辩实行回避制度，指导教师不得参加本人指导的学生的答辩。

五、答辩成绩评定

1. 答辩结果分为通过与不通过，答辩通过的，由答辩小组评定成绩，答辩不通过的，择期安排补答辩。

2. 毕业论文（毕业设计）综合成绩按照百分制评定。正常撰写毕业论文的学生成绩评定：综合评定成绩=指导教师评定成绩 \times 45%+第二评阅人评阅成绩 \times 15%+答辩评定成绩 \times 40%；免写毕业论文的学生成绩评定：综合评定成绩=学院毕业论文工作领导小组评定成绩 \times 60%+答辩评定成绩 \times 40%。

3. 综合评定成绩低于 60 分或者补答辩不通过的，则毕业论文（毕业设计）不通过。

附件 2

广东外语外贸大学南国商学院 本科毕业论文（毕业设计）评分参考标准 (人文社科类)

序号	项目	分数（90 以上）	分数（80—89）	分数（70—79）	分数（60—69）	分数（60 以下）	权重
1	选题	选题有重大的价值	选题有较重大的价值	选题有一定的价值	选题一般	选题陈旧、没有意义或论题不成立	15%
2	理论水平或显示意义	有独到的见解，富有新意或对某些问题有较深刻的分析，学术水平较高或现实意义较大。	有一定的见解，或对某一问题分析较深入，有一定的学术水平或现实意义。	能提出自己的看法，内容能理论联系实际，有一定的现实意义。	个人见解少，现实意义小。	无个人见解，现实意义很小。	25%
3	论证能力	论点正确，论据确凿，对实际问题有较强的分析能力和概括能力，有说服力。	论点正确，论据可靠，有一定的分析能力和概括能力，能运用所学知识阐述有关问题。	论点正确，论述有理有据，但独立研究体现实不足，缺乏一定的深度。	论点基本正确，但缺乏分析概括能力和研究能力，照搬他人观点，拼凑的痕迹明显。	基本论点有错误，或主要材料不能说明观点。	25%
4	文字表达	结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语句通顺，语言准确、生动。	结构合理，符合逻辑，文章层次分明，语言通顺、准确。	结构基本合理，层次比较清楚，文理通顺。	结构不合理，逻辑性不强，论述基本清楚但不完整，或说服力不强，文理较通顺。	内容空泛，结构混乱，文字表达不清，文题不符，或文理不通。	20%
5	态度与规范要求	充分参考和引用相关资料，态度认真。完全符合规范化要求。	大量参考和引用相关资料，态度比较认真。达到规范化要求。	较多参考和引用相关资料，态度尚好。基本达到规范化要求。	能够参考和引用相关资料，态度欠认真。勉强达到规范化要求。	很少参考和引用相关资料，态度不认真。达不到规范化要求。	15%

注：1. 各专业可根据本专业的特点，制定出切合本专业实际、更详细的评分标准。

2. 如毕业论文（毕业设计）中有抄袭剽窃他人成果现象，则成绩以 0 分记。

附件 3

广东外语外贸大学南国商学院本科毕业论文（毕业设计）评分参考标准 (理工类)

序号	项目	分数（90 以上）	分数（80—89）	分数（70—79）	分数（60—69）	分数（60 以下）	权重
1	选题	选题有重大的价值	选题有较重大的价值	选题有一定的价值	选题一般	选题陈旧、没有意义或论题不成立	15%
2	技术水平	设计合理、理论分析与计算正确，实验数据准确可靠。	设计比较合理、理论分析与计算正确，实验数据比较准确。	设计比较合理、理论分析与计算基本正确，实验数据基本准确。	设计基本合理、理论分析与计算无大错，实验数据无原则差错。	设计不合理、理论分析与计算有原则错误，实验数据不可靠。	25%
3	研究成果基础理论与专业知识	对研究的问题能较深刻分析或有独到之处，成果突出，反映出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识	对研究的问题能正确分析或有新见解，成果比较突出，反映出作者较好地掌握了有关理论基础与专业知识	对研究的问题能提出自己的见解，成果有一定意义，反映出作者基本掌握有关基础理论与专业知识	研究能力较弱，对某些问题提不出个人见解，未取得什么成果，反映出作者基础理论和专业知识掌握得不扎实	缺乏研究能力，未取得任何成果，反映出作者基础理论和专业知识不扎实。	25%
4	文字表达	结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语句通顺，语言准确、生动。	结构合理，符合逻辑，文章层次分明，语言通顺、准确。	结构基本合理，层次比较清楚，文理通顺。	结构不合理，逻辑性不强，论述基本清楚但不完整，或说服力不强，文理较通顺。	内容空泛，结构混乱，文字表达不清，文题不符，或文理不通。	20%
5	态度与规范要求	充分参考和引用相关资料，态度认真。完全符合规范化要求。	大量参考和引用相关资料，态度比较认真。达到规范化要求。	较多参考和引用相关资料，态度尚好。基本达到规范化要求。	能够参考和引用相关资料，态度欠认真。勉强达到规范化要求。	很少参考和引用相关资料，态度不认真。达不到规范化要求。	15%

注：1. 各专业可根据本专业的特点，制定出切合本专业实际、更详细的评分标准。
2. 如毕业论文（毕业设计）中有抄袭剽窃他人成果现象，则成绩以 0 分记。

附件 4

广东外语外贸大学南国商学院 优秀本科毕业论文（毕业设计）评选办法

为了提高本科毕业论文（毕业设计）（以下简称“毕业论文”）的质量，培养具有创新意识和创新能力的高素质应用型人才，鼓励本科学生在撰写完成毕业论文（毕业设计）中有所建树，特制订本办法。

一、优秀本科毕业论文评选对象及评选条件

（一）评选对象

通过论文答辩，综合评定成绩在 90 分以上（含 90 分）的应届毕业生毕业论文均可参加优秀毕业论文的评选。

（二）评选基本条件

1. 毕业论文有较好的理论和现实意义，立论正确，观点新颖。
2. 毕业论文结构合理，内容完整，条理清晰，重点突出，资料翔实，文字通顺，语言流畅，且论证有力，举例规范。
3. 答辩时概念清楚，回答问题正确。

二、评选办法及要求

（一）各系根据答辩小组综合成绩评定，结合专业实际情况，向学院推荐能代表本专业教学及学生科研水平的毕业论文；学院毕业论文工作领导小组对申报的毕业论文进行初

审，向学校推荐。经学校毕业论文工作指导委员会审核，确定应届优秀毕业论文名单。优秀毕业论文一般不超过各学院毕业论文总数的 10%。

（二）各学院必须在第 8 学期第 8 周前向教务处报送优秀毕业论文推荐名单及材料，包括：优秀毕业论文推荐表、毕业论文开题报告书、毕业论文原件和电子版材料、答辩记录表、论文成绩评定表。各学院需同时报送优秀毕业论文推荐汇总表。

（三）评选工作本着宁缺勿滥的原则从严进行，各学院需认真组织申报工作。评选结果及相关材料在学校公示（展出）一周，受理投诉。如出现弄虚作假、骗取荣誉称号的，经学校毕业论文工作指导委员会裁定可取消优秀毕业论文称号。

三、奖励和表彰

毕业论文被评为校级优秀毕业论文的毕业生，由学校进行表彰。

抄 送：学校领导。

广东外语外贸大学南国商学院校长办公室 2017 年 9 月 1 日印发
