**管理学院管理干部年度任务完成情况考核细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学校一级考核指标 | 学校二级考核指标 | **管理学院具体考核指标及赋分** |
| **考核目标** | **具体考核指标** | **分值等级** |
| 1 | 岗位履职尽责考核 | 主要对师德师风风貌、工作态度、劳动纪律进行考核 | ①贯彻落实《新时代高校教师职业行为十项准则》以及落实学校/学院师德师风建设要求,争做“四有好老师”、“四个引路人”；②贯彻落实学校及学院的各项纪律与要求，认真完成岗位职责；③加强团结凝聚，加强制度建设与落实，加强科学化规范化管理；④保持积极创新的工作态度，提升办事效率。 | ①师德师风情况；②严于律已、以身作则有表率作用情况；③大局意识及奉献情况；④在相关分管领域中为学院教职员工解决急难愁盼事项情况；⑤实施集体决策情况；⑥参加政治学习和业务学习情况。 | A-15分、B-13分、 C-11分、D-9分、E-6分 |
| 主要对所承担工作职责的履行(管理)的规范化、科学化、整体工作状态、工作效率进行考核 | ①对分管领域制度建设情况；②对所分管领域管理方法的科学性情况；③每学期工作计划制定、工作执行情况；④对工作内容和工作方法的创新情况；⑤调动教职员工工作积极性情况；⑦团队合作情况。 |
| 2 | 年度任务完成情况 | 对分管的学院基本工作任务、学院工作要点目标的完成情况进行考核 | ①落实完成基本工作任务、学校《工作要点》明确的目标任务、学校(董事长、校长、党委书记及学校议事协调机构)安排的急难险重突击性任务和为群众办实事解决急难愁盼事项性在务；②完成分管领导布置的任务；③坚持大局意识、担当精神、奉献精神；④积极发挥领导带头作用与表率作用；⑤积极完成专项考核任务。 | ①分管日常工作完成情况；②重点工作完成情况；③工作中出现问题责任担当情况；④创造业的工作业绩完成情况；⑤工作主动思考，为学院工作出谋划策情况。 | A-13分、B-11分、C-9分、D- 7分、 E -4 分 |
| 对学院负责人安排的各顶急难险重任务突击性任务承担与完成情况 | ①领悟紧急工作任务及部署精神，听从学院负责人安排的紧急工作任务及完成情况；②对于紧急任务，奉献和担当情况；③对紧急工作任务，出谋划策及工作推动情况；④参与临时、紧急工作任务的态度情况。 |
| 对学院分管工作做出突出性成果及页献进行评价 | ①对学院学科建设、专业建设、教育教学改革等个人突出贡献情况；②对学院学科建设、专业建设、教育教学改革等引导教职员工取得突出性成果情况；③对学院学科建设、专业建设、教育教学改革等提出创造性的思路和管理方法情况。 |
| 在学院工作中是否出现过失、问题并对学院日常工作产生不良影响或受到过批评处分 | ①在学院工作出现过失、问题、通报批评等情况；②因工作失职给学校/学院带来不良影响情况。 |
| 3 | 服务对象满意度 | 学院分管领域对教学科研工作服务情况 | ①)提升为教学科研服务的水平；②提升为师生服务的水平；③始终保有积极的工作态度、良好的工作作风，较高的工作效率；④敢于担当奉献，坚持原则，公平公正干事；⑤在职责范围内为教学科研及师生排忧解难。 | ①分管领域对学院的学科专业建设、科研及教学等工作产生了积极作用情况：②引导教职员工参与科研活动、教学质量以及学科和专业建设的积极性情况。 | A-11分、B-9分、 C-7分D-5分E-2分 |
| 学院分管领域对师生服务情况 | ①团结教职员工，推动学院工作实现学院年度目标情况；②通过分管工作提升学院师生对学院的认可度和归属感情况。 |