**拍摄器材借用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 需借用设备及数量 |  |
| 借出日期 |  | 归还日期 |  |
| 所属单位 |  |
| 活动负责人 |  | 联系电话/手机 |  |
| 所属单位负责人意见（签字盖章） | （如没盖章，我单位将不予受理，请见谅） |
| 教务处负责人签字 |  |

 注意：请申请单位妥善保管设备，并至少提前一天送达申请表，若使用期间设备损坏，由申请单位负责。

  **教务处**

 联系人：黄老师 彭老师

 电话：22245529 22245902