

## 附件 2

## 计算机学院学生请假申请表

|                   |                                                                                                                                                                                      |      |            |                                                  |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|--------------------------------------------------|--|
| 姓名                |                                                                                                                                                                                      | 专业班级 |            | 学生联系电话                                           |  |
| 请假起止时间            | 自____年____月____日至____年____月____日，共____天。                                                                                                                                             |      |            |                                                  |  |
| 请假事由              | <p style="text-align: right;">签名：<br/>年 月 日</p>                                                                                                                                      |      |            |                                                  |  |
| 学生<br>家长<br>意见    | <p style="text-align: center;">签名：<br/>年 月 日</p>                                                                                                                                     |      | 辅导员<br>审批  | <p style="text-align: center;">签名：<br/>年 月 日</p> |  |
| 学院党<br>支部书<br>记审批 | <p style="text-align: center;">签名：<br/>年 月 日</p>                                                                                                                                     |      | 学院院<br>长审批 | <p style="text-align: center;">签名：<br/>年 月 日</p> |  |
| 学生处<br>审批         | <p style="text-align: center;">签名：<br/>年 月 日</p>                                                                                                                                     |      | 教务处<br>审批  | <p style="text-align: center;">签名：<br/>年 月 日</p> |  |
| 备注                | <p>1. 请假事由必须客观真实。学生在请假期间，需加强自我安全防范意识，对自己的安全和行为负责。及时与家长、学校进行沟通。返校后及时联系辅导员。</p> <p>2. 5天以上请假者适用本表。须填写纸质版《计算机学院请假条》(见附件 2)，该请假条一式四份，分别由本人留存、报送学院、学生处、教务处备案。同时，需将纸质版请假条扫描后发送给各科任课老师。</p> |      |            |                                                  |  |