**广东外语外贸大学南国商学院**

**全日制本科教学日历**

**～ 年 第 学期**

课 程 名 称

课 程 性 质 通识教育选修课

学 时

学 分

适用专业（方向）

学生年级、人数

开 课 单 位

授课教师姓名、职称

**教 务 处 制**

**二0一六年 月**

**填 写 说 明**

一、本表格填写时，统一用宋体、5号字。表格可视需要放大或缩小，页面不够可以另外加页，但不能改变基本格式。课程教学不涉及表中相关栏目的，可不填写。

二、“开课单位”填写授课教师所在系（部）或任职单位名称。“学时分配”栏中，各种类别所占学时的总和应等于总学时。

三、“考试（考核）”方式填写开卷考试、闭卷考试、实验操作、操行评定、撰写论文、其他等。采用多种考试（考核）方式的，可以填写其中两种主要形式。

四、某一门课程由多名教师共同讲授，应在封面“授课教师”栏目中列出所有授课教师姓名，并在第1页“教学任务安排”相关栏目中填写教学分工情况。各教师填写“课程教学进程”表格后集中装订。一人讲授一门课程的，应填写“教学任务安排”中与本课程相关的栏目，“教学的主要内容（章节）”栏目不填写。

五、“执行情况”由开课单位所在学系依照教师调课、停课、换课记录，以及

教师调整教学内容、开课时间的实际情况填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学时分配 | 课堂讲授 | 专题讨论 | 实验、社会实践、见习或实习 | 自学指导 | 其他 |
|  |  |  |  |  |
| 使用教材 | 名 称 | 出版社 | 版次与出版时间 | 教材类别 |
|  |  |  |  |
| 授课语言 | 全中文 | 双语（注明语种） | 全外语（注明语种） |
|  |  |  |
| 考试（考核）方式 |  | 期末考试成绩约占 ％；平时成绩占 ％ |
| 平时成绩包括 |  |
| 时间地点 | 从第 周至第 周 |
| 星期 第 节至第 节 授课地点： |
| 教 学 任 务 安 排 |
| 授课教师姓名 | 职称 | 理论课学时 | 讨论学时 | 答疑学时 | 其他方式学时 | 教学的主要内容（章节） |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **课 程 教 学 进 程**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周序 | 总课次 | 学时数 | 教学主要内容 | 授课教师 | 执行情况 |
| 理论 | 实践 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |   |  |  |
| 20 |  |  |  |   |  |  |