**广东外语外贸大学南国商学院**

**课程重修申请表**

重修学年学期： 学年第 学期

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 信息 | 姓名 |  | 手机号码 |  |
| 学号 |  | 所在学院班级 | ( )学院( )级( )专业( )班  |
|   **原不及格课程信息**   | **现重修课程信息** |
| 课程名称 | （填写全称，简写或错写无效,本红色说明可删） | 课程名称 | （填写全称，简写或错写无效，本红色说明可删） |
| 课程代码 | （正确填写，错写或空白无效，本红色说明可删） | 课程代码 | （正确填写,错写或空白无效，本红色说明可删） |
| 课程性质（请打√） | □通识教育必修课 □实践教学 大学外语教育课程：□必修 □选修专业教育课程：□学科基础 □必修 □选修□其他（请补充）： | 课程性质（请打√） | □通识教育必修课 □实践教学 大学外语教育课程：□必修 □选修专业教育课程：□学科基础 □必修 □选修□其它（请补充）： |
| 课程学分 | （正确填写，错写或空白无效，本红色说明可删） | 课程学分 | （正确填写，错写或空白无效，本红色说明可删） |
| 重修形式（请打√） | □1.跟班重修□2.编班重修 □3.在教师辅导下自学重修**(**自学重修须写明原因）：  |
| 学生所在学院意见 | 负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| 重修课程开课单位意见 | 编入教学班名称 |  | 任课教师姓名 |  |
| 授课时间 |  |  授课地点  |  |
| 单位负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| 教务处 意见 |  负责人签字（公章）： 年 月 日 |

注：1.每学期开学后第一周之内办理，其它时间不予受理。

 2.本表由学生本人按说明规范填写，经学生所在学院审核同意，开课单位审批后，原件交教务处统一审核保存，无需另行复印。