**关于制订2022-2023学年第一学期教学系（教研室）教研活动计划的通知**

各教学单位：

根据《广东外语外贸大学南国商学院教学系（教研室）教研活动实施细则（试行）》（附件1），为充分发挥教学系（教研室）在学校教学建设、改革、研究和管理等方面的重要作用，现开展本学期教学系（教研室）教研活动计划制定工作。具体通知如下：

**一、教研活动主要内容及安排**

各教学系（教研室）应围绕《广东外语外贸大学南国商学院2022年工作要点》（附件2）及本学期教学工作的重点、本单位主要教学工作任务，结合专业建设、人才培养方案建设、课程建设与改革、教学文件和教学资源建设、教学和教研能力建设等内容，制订本学期教研活动计划，切实组织好本学期教研活动，做好活动的相关纪要（记录）及相关佐证材料存档工作。

每个学期结束前，各教学系（教研室）对其当学期教研活动开展情况进行总结，学院（教学部）组织本单位内外专家对其所属各教学系（教研室）教研活动情况进行考评。每年秋季学期结束前，教务处组织专家全面检查当年各教学系（教研室）教研活动开展情况。

**二、材料提交**

1. 9月27日前，请各教学单位提交《教学系（教研室）活动计划表》（附件3）至教务处教研评估科，电子版发送至邮箱gwngjwc5610@163.com。

2.12月30日前，请各教学单位将对所属教学系（教研室）考评结论、各教学系（教研室）活动总结报告等材料书面（附件4）报送至教务处，[电子版发送至邮箱gwngjwc5610@163.com](mailto:电子版发送至邮箱gwngjwc5610@163.com)。

联系人：赖惟肖，联系电话：22245610。

附件：

1.广东外语外贸大学南国商学院教学系（教研室）教研活动实施细则（试行）

2.广东外语外贸大学南国商学院2022年工作要点

3.教学系（教研室）活动计划表

4.教学系（教研室）考评结论、教学系（教研室）活动总结报告（模板）

教务处

2022年9月14日