关于规范自学重修教学管理的通知

各教学单位、相关学生：

为引导、帮助办理自学重修的学生更好地采取自学、教师辅导答疑的方式完成课程重修学习，现将自学重修教学管理工作有关事项通知如下：

**一、任课教师制定辅导计划及实施课业指导**

根据学生办理自学重修的课程安排，由开课单位组织任课教师制定辅导计划，并基于学情分析采取线下和线上相结合等方式对学生实施布置、批改作业和答疑解惑等课业指导，帮助学生更好消化、吸收修读课程所要求掌握的重点和难点，引导学生与任课教师产生教学互动，提高学生学习自主性和积极性。

**二、自学重修学习安排及要求**

1.鉴于自学重修的学生不能参加正常的课堂教学活动，由任课教师和学生通过学校企业邮箱建立联系，以便学生与教师较好地进行沟通交流学习安排。

2.办理自学重修的学生报名完成后，通过教务管理系统“信息查询”模块中的“选课名单查询”页面，了解自学重修任课教师的联系方式（企业邮箱地址），在一周内通过邮箱与任课教师建立联系，知悉任课教师制定的辅导计划；任课教师收到学生的邮件后要及时回复学生邮件（附件2），告知学生课程具体的学习要求及辅导计划。

3.办理自学重修的学生要按时完成任课教师布置的课后作业及相应的学习任务。按照任课教师的要求完成课后作业的学生，任课教师可根据实际情况给予平时分；但对于未主动联系任课教师且未按要求提交课后作业的学生，任课教师取消其期末考试资格。

教学单位要高度重视自学重修教学管理工作，组织任课教师做好自学重修的辅导和管理工作；定期了解学生自学重修的有关情况，引导及督促学生主动学习、积极配合任课的教师的辅导，较好地完成自学重修学习。

附件：

1.学校企业邮箱使用说明（学生版）

2.学校企业邮箱使用说明（教师版）

教务处

2022年9月4日

附件1

**学校企业邮箱使用说明（学生版）**

我校使用腾讯企业邮箱作为电子邮箱系统。该邮箱具有不限容量、超大附件、可与手机和微信绑定等特点。为推广校园电子邮箱的应用，学校已为在校学生分配电子邮箱帐号。使用说明如下：

****一、邮箱网址****

登陆网址为http://mail.e.gwng.edu.cn/，也可以通过学校主页链接登陆进入，然后点击底部菜单栏的“校内邮箱”、“学生邮箱”进入。



****二、邮箱帐号****

邮箱帐户名为：学号@e.gwng.edu.cn，例如学号1740101001，则邮箱帐户名为：1740101001@****e****.gwng.edu.cn****（请注意域名）****。

初始密码：学校邮箱初始密码已公布至各学院

****三、2018级-2021级学生邮箱已经开通****

****四、登录流程（仅供参考）****

 1．打开邮箱登录页面（网址：http://mail.e.gwng.edu.cn/）



使用微信扫码，然后输入手机号（非必填）和邮箱账号（必填）。



 2．输入激活码。



 3．验证通过后即可激活邮箱帐号。同时，扫码的微信号与邮箱帐号已经绑定。



后续登录时，使用微信扫码即可直接登入邮箱。



关于邮箱使用，如有问题可致电020-22245776（邓老师）咨询。

附件2

**学校企业邮箱使用说明（教师版）**

为深入推广邮箱应用，广东外语外贸大学南国商学院与腾讯企业邮箱合作建立腾讯企业邮，该邮箱具有不限容量、超大附件、并可与手机、微信绑定等特点。目前已为每位教职工分配了一个以教工号为邮箱主帐户并以学校域名@gwng.edu.cn为后缀的电子邮箱。使用说明如下：

       一、登陆网址：IMG_256https://mail.gwng.edu.cn，也可以通过学校主页链接登陆进入，然后点击底部菜单栏的“校内邮箱”、“教职工邮箱”进入。

账号：教工号@gwng.edu.cn，；邮箱登陆时请使用“账户密码登录”，为安全起见，登陆后立即修改邮箱初始密码。



关于邮箱使用，如有问题可致电020-22245776（邓老师）咨询。