

广东外语外贸大学南国商学院文件

南国〔2017〕214号

关于印发《广东外语外贸大学南国商学院 课外实践教学工作实施办法》的通知

学校各单位：

现将《广东外语外贸大学南国商学院课外实践教学工作
实施办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

广东外语外贸大学南国商学院

2017年9月8日



广东外语外贸大学南国商学院

课外实践教学工作实施办法

第一条 为贯彻落实教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》的精神，提高课外实践教学管理水平，完善课外实践教学管理，提高课外实践教学质量，特制定本办法。

第二条 课外实践教学是实践教学体系的重要组成部分，指以培养学生实践精神、实践能力和创新意识为目标，在教师指导下进行的课外教学活动。

第三条 课外实践教学围绕人才培养目标，旨在培养学生的实践精神和实践能力，增强学生的创新意识。包括参观学习、现场教学、仿真教学、专题调研、专题辅导、学科竞赛和集中实习等类型。

（一）参观学习：教师带领学生到相关单位进行参观学习，加强学生对行业的了解和专业工作的认知。

（二）现场教学：教师结合课程教学内容组织学生到相关单位进行现场教学，学习专业技能操作。

（三）仿真教学：教师结合专业知识学习的要求，通过模拟教学活动或模拟教学平台，指导学生较好掌握专业操作技能。

（四）专题调研：教师指导学生结合课程教学内容按项目进行专题调研，形成具有一定价值的研究报告（3000 字以上），培养学生的社区服务能力。

（五）专题辅导：教师对学生进行课外专题辅导，提高

学生的综合应用能力。

（六）学科竞赛：教师指导学生参加本专业的知识技能竞赛，提高学生应用能力和分析解决实际问题能力。

（七）集中实习：教师指导学生在第一至第七学期（寒暑假除外）参与相关单位的实际工作，积累从业经验，熟悉就业环境。

第四条 课外实践教学由教务处统筹管理，各教学单位负责具体规划落实。教学单位根据学校规定的课外实践教学总计划量，制定课外实践教学年度规划。已列入人才培养方案的实践教学内容不再列入课外实践教学。

第五条 各教学单位须根据课外实践教学活动的长短、师生参与人数、工作强度等因素按照分类核算的办法对每类活动的工作量进行审核。

第六条 专职教师每学年课外实践教学工作量不得超过年标准课时的 20%。

第七条 经济学院、管理学院、英语语言文化学院、东方语言文化学院和西方语言文化学院按以下公式计算每学年课外实践教学的总计划量：

每学年课外实践教学的总计划量=0.5 课时/生*全院学生总人数。

第八条 信息科学技术学院和中国语言文化学院按以下公式计算每学年课外实践教学的总计划量：

每学年课外实践教学的总计划量=0.5 课时/生*全院学生总人数+0.1 课时/生*全校大一学生总人数。

第九条 公共课教学部和思想政治理论课教学部按以下公式计算每学年课外实践教学的总计划量:

每学年课外实践教学的总计划量=0.05 课时/生*全校大一、大二学生总人数。

第十条 大学英语教学部按以下公式计算每学年课外实践教学的总计划量:

每学年课外实践教学的总计划量=0.1 课时/生*全校大一、大二、大三学生总人数。

第十一条 参观学习类, 按 1-2 课时/班级/半天计算。

第十二条 现场教学类, 按 1-3 课时/班级/半天计算。

第十三条 仿真教学类, 以课程形式开展: 按 1 课时/40 分钟/班级计算, 核算课时不能超过 4 课时/半天; 以项目形式开展: 30 人以下按 5-10 课时/项, 30-99 人按 10-20 课时/项, 100-299 人按 20-30 课时/项, 300 人以上按 30-40 课时/项等方式计算。

第十四条 专题调研类, 每个专业每学年组织每个年级学生进行专题调研不超 4 次, 调研报告按 0.1 课时/份(含指导课时)计算。

第十五条 专题辅导类, 按 1-2 课时/半天计算(指导理工操作类每组 10 人或以上, 语言类每组 20 人或以上, 其他每组 30 人或以上, 在人数规定以下的, 按规定人数为基数计算)。

第十六条 学科竞赛类, 各教学单位可根据竞赛的级别、指导强度、参与人数在不超计划总量的原则下, 自行分配及

核算。如有学科类竞赛计划需使用课时超 50 课时/项，须经教务处及分管教学工作的副校长批准。

第十七条 集中实习类，按 0.1-0.2 课时/生/周计算。

第十八条 各教学单位在每学期开学后第四周之前提交本学期的课外实践教学计划，报教务处。

第十九条 项目负责教师在项目结束后向所在教学单位提交《课外实践教学活动登记表》《课外实践教学活动方案》

《课外实践教学活动总结报告》、参加学生名册、活动照片和活动成果等相关佐证材料。集中实习类须增加实习指导记录、实习单位、实习岗位、实习报告等相关材料。各教学单位根据材料结合实际情况进行课时核算。

第二十条 每学期第十五周各教学单位向教务处提交本单位核算的工作量及相关材料。

第二十一条 本办法未提及的其他相关问题，须由各教学单位提交申请报告，报教务处及分管教学工作的副校长批准后方可实施。

第二十二条 各教学单位可根据本办法制定相关实施细则。

第二十三条 本办法自公布之日起施行。

第二十四条 本办法由教务处负责解释。

抄 送：学校领导。

广东外语外贸大学南国商学院校长办公室 2017 年 9 月 8 日印发
